INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1566. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: MARIA CLAUDIA NIEVA
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1566. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Brindé apoyo ejecutando las jornadas de actividades en campo con los adultos mayores beneficiarios del programa en el corregimiento de la elvira cuenca norte.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Apoyé desarrollando actividades de socialización que me permitieron captar población beneficiaria en el corregimiento de Montebello para cumplir con lo requerido en el marco del proyecto para este periodo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo consolidando la caracterización en la plataforma SIDER de la población beneficiaria del programa activamente en los corregimientos asignados dando cumplimiento a uno de los requisitos para este segundo semestre

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Brindé apoyo fomentando por medio de una actividad el buen uso de los implementos deportivos suministrados por el programa a los beneficiarios del corregimiento de la leonera.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Apoyé asistiendo a la reunión de zona solicitadas por el coordinador zonal para hablar sobre los avances en caracterización como zona hasta el momento

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter

misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo dando a conocer la oferta institucional del programa por Medio de una actividad que le permitió mostrar cómo se desarrolla en campo la actividad física en el adulto mayor en el corregimiento de castilla y así captar población nueva dando cumplimiento a el objeto contractual

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- . Brindé apoyo resolviendo las inquietudes de los adultos mayores del corregimiento de Montebello vereda Normandía sobre la oferta institucional del programa

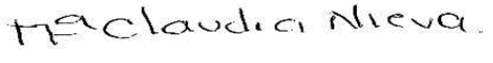
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Brindé apoyo cumpliendo con la presentación a tiempo de los formatos F10 y F21solicitados por el sistema de gestión y calidad del programa para dar cumplimento a lo dispuesto para esta vigencia.

9. Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en las jornadas de actividad física desarrolladas en la ciclovia que se realiza en la calle 9 secretaria del Deporte y la Recreación dando cumplimiento a los lineamientos suministrados por el área de fomento

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:https://drive.google.com/drive/folders/1vkZKHYhJSlC-n1yxYlZZfgiAiZtz-9Ru



MARIA CLAUDIA NIEVA

CEDULA: 1.143.828.955 DE CALI